



AGENT(E) DE LIAISON ET DE DÉVELOPPEMENT

Offre d'emploi : Remplacement de 14 mois d'un congé parental

- Tu es reconnu(e) pour être rassembleur(-euse) et avoir une approche mobilisatrice?
- Tu crois à l'importance de la concertation et aux avantages du savoir collectif?
- Tu as une bonne écoute, aimes collaborer et échanger, afin de construire ensemble?
- Tu souhaites travailler avec une équipe de feu, engagée et dynamique?
- Tu es autonome, tu apprécies autant le télétravail que le travail au bureau, et tu as besoin de liberté dans ta gestion d'horaire?

Ce poste est pour toi! Viens faire une différence avec nous!

R3USSIR est une instance régionale de concertation engagée dans la mobilisation d'acteurs intersectoriels pour créer des initiatives, des projets et des maillages qui favorisent la réussite éducative et la persévérance scolaire, et optimisent l'adéquation entre l'offre de formation et les besoins de main-d'œuvre.

NATURE DU POSTE

L'agent(e) de liaison et de développement agit à titre d'expert(e) en matière de pratiques en persévérance scolaire et en réussite éducative. Elle ou il favorise la mobilisation régionale et locale, ainsi que le développement de partenariats dans le cadre de deux grandes priorités, soit celles de la littératie et de la stratégie estivale.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Mobiliser et accompagner les milieux concernés autour de la thématique de la littératie et de la stratégie estivale pour favoriser la réussite éducative.

- Assurer la préparation, l'animation et le suivi des comités de travail sous sa responsabilité.
- Proposer et mettre en œuvre, en collaboration avec les partenaires, des stratégies d'actions régionales.
- Initier et maintenir des partenariats avec les acteurs clés concernés.
- Augmenter la capacité d'agir des acteurs de différents milieux en mettant à leur disposition des outils.
- Partager et promouvoir les meilleures pratiques et les connaissances de la recherche.

Soutenir l'émergence de projets, le développement d'activités et de services en lien avec les dossiers de littératie, ainsi que de la stratégie estivale pour favoriser la réussite éducative.

- Créer les conditions permettant le développement de projets et d'actions répondant aux besoins des clientèles visées.
- Jouer un rôle-conseil dans le soutien aux organisations dans le développement de projets durables et/ou structurants.
- Agir à titre d'expert(e) et offrir une présence soutenue auprès des porteurs de projets, notamment en les appuyant lors de la phase d'élaboration et de démarrage.
- Documenter les résultats des divers projets à partir d'un cadre logique d'évaluation établissant des indicateurs de résultats et permettant de dresser un bilan éclairant.
- Rédiger des conventions d'aide financière, en assurer le suivi, ainsi que coordonner une reddition de comptes rigoureuse.

Représentation

- Participer activement à des rencontres, notamment des comités, des tables ou tout autre lieu traitant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative autour des enjeux.

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCE ET FORMATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en éducation, travail social, bibliothéconomie ou dans un domaine approprié.
- Trois à cinq années d'expérience pertinente en développement local ou régional, en mobilisation intersectorielle ou en accompagnement de milieux.
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front.
- Connaissance des enjeux liés à la littératie chez les jeunes.
- Expérience en planification, en analyse, en élaboration et en gestion de projets.
- Leadership rassembleur, habiletés relationnelles et esprit d'équipe.
- Grande autonomie professionnelle et sens de l'organisation.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, bonne connaissance de l'anglais.
- Aisance avec l'utilisation courante d'outils liés aux technologies de l'information et des communications.
- Connaissance de la région de l'Estrie et des enjeux liés à l'éducation et à la réussite éducative (un atout).
- Connaissances des milieux communautaire et scolaire, ainsi que du milieu des bibliothèques (un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée déterminée de 14 mois (remplacement d'un congé parental).
- Entrée en poste vers la fin du mois de juin.
- Un horaire flexible de 32 heures par semaine (possibilité de 35 heures, à discuter).
- Des conditions de travail compétitives : 12 jours fériés, 7 jours de congé de maladie, 4 semaines de vacances, en plus de congés payés à la période des Fêtes.
- Salaire déterminé selon les qualifications et l'expérience (entre 49 456 \$ et 87 626 \$).

PROCÉDURE POUR DÉPOSER SA CANDIDATURE

Votre candidature doit être acheminée par courriel, à l'adresse info@reussirestrie.ca. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Les entrevues ont lieu en continu.