



AGENT(E) DE CONCERTATION ET DE LIAISON

- Tu es reconnu(e) pour être rassembleur(-euse) et avoir une approche mobilisatrice?
- Tu crois à l'importance de la concertation et aux avantages du savoir collectif?
- Tu as une bonne écoute, aimes collaborer et échanger, afin de construire ensemble?
- Tu souhaites travailler avec une équipe de feu, engagée et dynamique?
- Tu es autonome, tu aimes aller à la rencontre de partenaires et tu as besoin de liberté dans ta gestion d'horaire?

Ce poste est pour toi! Viens faire une différence avec nous!

R3USSIR est une instance régionale de concertation engagée dans la mobilisation d'acteurs intersectoriels pour créer des initiatives, des projets et des maillages qui favorisent la réussite éducative et la persévérance scolaire, et optimisent l'adéquation entre l'offre de formation et les besoins de main-d'œuvre.

NATURE DU POSTE

L'agent(e) de concertation et de liaison a le mandat de favoriser la mobilisation locale ainsi que le développement de partenariats et de projets collectifs en persévérance scolaire et en réussite éducative. La personne assure la liaison entre les paliers locaux et régionaux. Elle soutient le développement d'actions concertées en collaboration avec les acteurs du milieu, agit à titre d'expert(e) en matière de pratiques en persévérance scolaire et en réussite éducative, et facilite la diffusion et le transfert de connaissances et de bonnes pratiques.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer la liaison entre les paliers régionaux et locaux, afin d'informer les collaborateurs des diverses initiatives en cours qui permettront de porter les enjeux et les besoins des communautés.
- Participer aux instances de concertation locales ciblées, afin d'assurer la liaison dans les neuf territoires de l'Estrie.
- Favoriser le déploiement des projets et outils de R3USSIR auprès des partenaires dans les différents territoires.
- Développer une connaissance fine des enjeux territoriaux, des réalités des partenaires, ainsi que des projets concertés existants dans les différentes MRC.
- S'approprier les données et les connaissances liées aux déterminants de la persévérance scolaire.



- Soutenir, au besoin, les partenaires dans l'élaboration de projets concertés.
- Faciliter la collaboration école-famille-communauté autour de projets et d'enjeux partagés.
- Prendre en charge le développement et la réalisation de certains dossiers ou projets régionaux.
- Assurer l'animation de comités intersectoriels et la représentation de R3USSIR au sein de comités de travail et lors d'événements.

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCE ET FORMATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (éducation, sciences sociales, ou autre).
- Au moins trois années d'expérience pertinente en concertation, en mobilisation intersectorielle ou en accompagnement de milieux.
- Grande capacité à susciter la mobilisation, à animer des rencontres et des processus.
- De fortes habiletés en communication orale.
- Très bonne connaissance des réalités et des enjeux autour de l'éducation et des familles estriennes, ainsi que de l'approche école-famille-communauté.
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front.
- Leadership rassembleur, habiletés politiques et relationnelles et esprit d'équipe.
- Grande autonomie professionnelle et sens de l'organisation.
- Expérience en planification, en analyse, en élaboration et en gestion de projets multipartenariaux.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, bonne connaissance de l'anglais.
- Maîtrise des applications de la suite Office 365 ainsi que des outils collaboratifs.
- Connaissance de la région de l'Estrie, de ses territoires et de ses réseaux (un atout).
- Connaissances des milieux scolaires et communautaires (un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat de travail jusqu'au 30 juin 2024, avec possibilité de renouvellement.
- Entrée en poste le 10 octobre 2023.
- Un horaire flexible de 32 heures par semaine (possibilité de 35 heures, à discuter).
- Déplacements fréquents sur le territoire de l'Estrie.
- Des conditions de travail compétitives : 12 jours fériés, 7 jours de congé de maladie, 4 semaines de vacances, en plus de congés payés à la période des Fêtes.
- Salaire déterminé selon les qualifications et l'expérience (entre 49 456 \$ et 87 626 \$).

PROCÉDURE POUR DÉPOSER SA CANDIDATURE

Votre candidature doit être acheminée par courriel, à l'adresse info@reussirestrie.ca, et ce, avant le 25 septembre, 8 h. Les entrevues ont lieu en continu. Seules les personnes retenues seront contactées.