R3USSIR
Éducation Emploi Estrie

AGENT(E) DE LIAISON ET DE DÉVELOPPEMENT

- Tu combines un esprit stratégique aiguisé avec un excellent sens des relations humaines?
- Tu es à l'aise de naviguer dans des environnements complexes où plusieurs acteurs doivent travailler ensemble vers un objectif commun?
- Tu connais bien l'écosystème socio-économique et tu sais mobiliser les partenaires autour d'actions porteuses?
- Tu es reconnu(e) pour être rassembleur(-euse) et avoir une approche mobilisatrice?
- Tu souhaites travailler avec une équipe de feu, engagée et dynamique?

NOTRE MISSION TE REJOINT-ELLE?

R3USSIR, c'est à la fois une équipe de professionnels et une multitude d'acteurs qui agissent ensemble pour renforcer les actions autour de l'éducation en Estrie. Notre but ultime? Stimuler le développement du plein potentiel et soutenir la réussite éducative et le développement des compétences de chaque individu, de la petite enfance au marché du travail.

SPÉCIFIQUEMENT, QUE FAISONS-NOUS CHEZ R3USSIR?

- Nous coordonnons des espaces de concertation régionale pour agir collectivement.
- Nous développons des partenariats et assurons la liaison avec les acteurs du milieu.
- Nous pilotons des projets collectifs ou facilitons leur déploiement.
- Nous facilitons la diffusion et le transfert de connaissances dans nos domaines d'expertise.

TA MISSION SI TU PRENDS LE POSTE

Tu contribueras à mobiliser les acteurs régionaux autour d'enjeux prioritaires liés à la réussite éducative, au développement des compétences et à l'adéquation formation-emploi.

Tu coordonneras des projets et stratégies collectives, développeras des partenariats durables et accompagneras les organisations dans la mise en œuvre d'initiatives structurantes. Par ton leadership rassembleur, ta capacité d'animation et ton sens stratégique, tu favoriseras le passage des idées à l'action et l'atteinte de résultats concrets pour les communautés de l'Estrie.

Ton apport sera aussi particulièrement important pour la mobilisation des acteurs économiques et institutionnels autour des travaux régionaux en adéquation formation-emploi.

Finalement, ton travail contribuera à faire de la réussite éducative et de l'adéquation formation-emploi une responsabilité partagée!

UN APERÇU DES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET DE LA RÉPARTITION DU TEMPS

COORDINATION DE PROJETS ET MOBILISATION COLLECTIVE (70%)

- Concevoir, planifier et coordonner les stratégies et projets sous sa responsabilité.
- Mobiliser les partenaires et favoriser la concertation autour des initiatives déployées.
- Assurer le suivi des budgets, des indicateurs de performance et des redditions de compte des projets.
- Collaborer avec l'équipe pour assurer l'atteinte des objectifs visés.
- Coordonner des comités projets et veiller à une circulation efficace de l'information.
- Mettre à profit son expertise dans différents projets de l'organisation, notamment en matière de réflexion stratégique, mobilisation, transfert de connaissances et développement de partenariats.

PARTENARIATS ET RAYONNEMENT (20%)

- Planifier, animer et assurer les suivis de comités régionaux de concertation, principalement, le comité adéquation formation-emploi.
- Identifier les opportunités de collaboration permettant d'amplifier l'impact des actions de l'organisation en adéquation formation-emploi.
- Développer et entretenir des relations de confiance avec les partenaires de développement économique, institutionnels, communautaires, et municipaux.
- Représenter R3USSIR dans des événements et des instances de concertations régionales ou locales.

ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS FINANCÉS (10 %)

- Soutenir les organisations partenaires dans le développement de projets structurants et durables.
- Accompagner les porteurs de projets dans les phases d'élaboration, de déploiement et d'évaluation.
- Coordonner et compléter les redditions de compte associées aux projets financés.

AS-TU LE PROFIL?

- Formation universitaire dans un domaine pertinent.
- 5 à 10 ans d'expérience pertinente en lien avec le poste.
- Expérience significative en concertation, en mobilisation de partenaires ou en développement collectif.
- Expérience en planification, en élaboration et en gestion de projets multisectoriels.
- Bonne connaissance du milieu socio-économique estrien.
- Approche humaine, écoute et esprit collaboratif.
- Excellente capacité à animer des rencontres, des groupes de travail et des démarches collaboratives.
- Vision stratégique et capacité à voir les liens entre différents enjeux et initiatives.
- Leadership rassembleur et fortes habiletés politiques et relationnelles.
- Très bonne aisance avec les outils technologiques.
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Aisance en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit (un atout).
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers.
- Connaissance de la région de l'Estrie et des enjeux liés à l'éducation (un atout).
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

CE QUE NOUS T'OFFRONS

- Contrat de travail annuel, renouvelable.
- Télétravail hybride, bureau situé à Magog.
- Temps plein 35 heures par semaine (possibilité de 32 heures, à discuter).
- 4 semaines de vacances, en plus de congés payés à la période des Fêtes.
- 12 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- Salaire annuel déterminé selon les qualifications et l'expérience (entre 70 000$ et 100 000$).

Entrée en poste en janvier ou dès que possible.

ALORS, TU NOUS SOUMETS TA CANDIDATURE?

Celle-ci doit être acheminée par courriel, à l'adresse info@reussirestrie.ca. Le processus de recrutement se fera en continu et des pré entrevues seront réalisées. Les entrevues se tiendront le 14 décembre 2026 à Magog